

Art. 13, c. 1 lett. b) e c) del d. lgs. 14/03/2013, n. 33
Assetto generale dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti servizi: Amministrativo, Finanziario, Tecnico e Tributi.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO: Responsabile Funzionario Dott. Alessandro Vicari – Operatore Esperto Sabrina Calamita– Agente Polizia Municipale Bonaventura Bagnato.

- Il servizio Amministrativo è articolato nei seguenti uffici:
 - a) Segreteria e Affari generali
 - b) Protocollo e notifiche;
 - c) Personale (fatte salve le attribuzioni rimesse al Servizio Finanziario di cui al successivo art. 23, 3 comma);
 - d) Demografico;
 - e) Attività produttive e sviluppo economico;
 - f) Politiche sociali;
 - g) Polizia municipale;
 - h) Pubblica Istruzione;
 - i) Economato.

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile Istruttore contabile Maria Carmela Crisafio.

- Il servizio finanziario è articolato nei seguenti uffici:
 - a) Contabilità;
 - b) Bilancio e Programmazione Economica;
 - c) Inventario.

SERVIZIO TECNICO: Responsabile Funzionario Arch. Rosario Di Renzo – Istruttore Tecnico Ing. Pasquale Rombolà – Istruttore tecnico Geom. Antonio Rombolà – Operatore Giovanni Contartese.

- Il servizio tecnico è articolato nei seguenti uffici:
 - a) Lavori Pubblici;
 - b) Urbanistica e gestione del territorio;
 - c) Gestione Demanio e Patrimonio;
 - d) Protezione civile;
 - e) Gestione impianti;
 - f) Igiene, Ecologia ed ambiente;
 - g) Necroscopico e cimiteriale;
 - h) Automezzi comunali.

SERVIZIO TRIBUTI: Responsabile Rag. Matteo Mazzitelli.

Il servizio tributi è articolato nei seguenti uffici:

- i) Tributi ed entrate patrimoniali;

Servizi ed uffici

1. I servizi rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'ente. Alle stesse è preposto un dipendente di categoria D, nominato responsabile del servizio con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del testo unico e titolare delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999.
2. Gli uffici rappresentano le unità organizzative di secondo livello alle quali:
 - a) fanno riferimento le specifiche materie rientranti nelle funzioni dei servizi di cui all'articolo precedente;
 - b) possono essere preposti, con provvedimento del Sindaco, dipendenti appartenenti alla categoria pari o inferiore a quella posseduta dal responsabile del servizio.
3. In mancanza del provvedimento di cui alla lettera b) del precedente comma, è considerato responsabile dell'ufficio il responsabile del servizio.
4. La Giunta comunale provvede all'assegnazione ai responsabili dei servizi delle relative risorse per il conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza.

5. Il responsabile dell'ufficio, in qualità di responsabile del procedimento, svolge le funzioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Responsabilità dei servizi – funzioni

1. Sono riservate ai responsabili dei servizi le funzioni attribuite 107 del testo unico. L'incarico di responsabile di servizio può essere assegnato a personale esterno assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, la cui durata non può superare quella del mandato elettivo del sindaco in carica. Presupposto per l'applicazione di tale fattispecie è l'assenza di figure professionali analoghe all'interno dell'Ente ovvero la necessità di acquisire l'apporto di soggetti dotati di specifiche competenze e comprovata esperienza nel settore. Requisiti minimi necessari per ricoprire l'incarico sono rappresentati dal possesso del diploma di laurea ovvero da una esperienza almeno quinquennale maturata in analogo settore presso una P.A.; a tal fine si osservano le procedure di cui al successivo art. 30.

2. I responsabili dei servizi e degli uffici sono nominati dal Sindaco, secondo criteri di competenza e professionalità e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

3. Spettano ai responsabili dei servizi i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo statuto ad altri organi e, in particolare:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 10;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;

f) i provvedimenti d'autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali d'indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie.

g) l'emissione delle ordinanze cosiddette ordinarie, per ciascuna area di competenza, nel rispetto delle attribuzioni degli organi sovraordinati, nonché in materia di viabilità locale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

i) l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49, comma 1, del testo unico sulle proposte di deliberazione;

j) l'attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica;

k) la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ivi compresi i procedimenti per l'accesso, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

l) la contrazione di mutui espressamente previsti in atti fondamentali del consiglio comunale;

m) la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni;

n) gli altri atti a loro attribuiti dallo statuto e dai regolamenti.

o) la rappresentanza in giudizio del Comune, in presenza di delega espressa da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. h) del testo unico.⁽¹⁾

4. I responsabili dei servizi, in conformità a quanto stabilito dalla legge e dallo Statuto, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura da essi diretta, nella gestione delle risorse a loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari.

5. I responsabili dei servizi possono delegare ai responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) della legge n. 241/90, l'adozione di atti con rilevanza esterna, ferma restando la responsabilità di coordinamento e sovrintendenza, nonché di risultato, in capo al titolare di posizione organizzativa. Il provvedimento di delega deve contenere le direttive e/o gli indirizzi necessari per l'esecuzione delle attività delegate, con particolare riguardo, segnatamente, all'indicazione degli obiettivi e dei risultati gestionali da perseguire, nonché dei principi generali e/o dei criteri specifici per l'attuazione

dei compiti assegnati, idonei a consentire, a consuntivo, la corretta e puntuale verifica dei risultati conseguiti.

6. In applicazione di quanto disposto dall'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, la responsabilità di uno o più servizi ed il connesso potere di adottare atti di gestione, fatta salva l'ipotesi prevista dall'art. 97, comma 4, lett. d) del testo unico, può essere affidata dal Sindaco, previa delibera di giunta, ai componenti dell'Organo esecutivo.^{(2) (3)}

7. Dalla data di adozione dei decreti di cui al comma precedente, cessano gli effetti giuridici ed economici dei provvedimenti sindacali di nomina precedentemente adottati ai sensi art. 109, comma 2, del testo unico.

8. Il contenimento di spesa conseguente all'applicazione dei due precedenti commi deve essere documentato, ogni anno, con apposita deliberazione in sede di approvazione del bilancio, previa certificazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale e dall'Organo di Revisione Economico-finanziaria.^{(4) (5)}