



COMUNE DI DRAPIA
(Provincia di Vibo Valentia)
Corso Umberto I, 89862 DRAPIA (VV)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 28	Selezione pubblica di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – Profilo FG - professionista Junior.
DATA 02/03/2023	Ammessi/esclusi - Nomina Commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che con decreto Sindacale n° 11/2022 il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale N° 23 del 27/06/2022, esecutiva, di approvazione del DUP anno finanziario 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale N° 24 del 27/06/2022, esecutiva, di approvazione del Bilancio 2022/2024 esercizio 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale N° 6 del 20.01.2023, esecutiva, avente ad oggetto “Preso atto esercizio provvisorio 2023 e assegnazione provvisoria risorse finanziarie”;

Preso atto:

1. che la circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 (Registro Ufficiale U.0015001.19-07-2022), avente ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del 2 Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, prevede che:
 - ✓ ai sensi dell’art. 11 del D.L. n. 36/2022 le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’art. 10, comma 4, del D.L. n. 44/2021, possono essere destinate alle amministrazioni per la stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art.7, commi 6 e 6-bis, del D.L.vo n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
2. che con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione di n. 2.800 posti, ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (tecnici), FG (gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell’allegato 1 alla predetta nota;

3. che le amministrazioni indicate nel citato allegato 1 possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.L.vo n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
4. della delibera di G.C. n. 54 del 08/08/2022 con la quale è stato formulato indirizzo alle Aree interessate di provvedere, secondo le linee guida allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, ad accertate tramite interpello rivolto ai dipendenti del Comune di Drapia l'eventuale presenza di una figura professionale di n. 1 per il Profilo "Gestione, rendicontazione e controllo" Ambito di intervento "Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori" Area di inquadramento III Area - F1/A – F1 – Enti locali D1;
5. in caso di esito negativo dell'interpello interno, ad attivare la procedura selettiva tramite la pubblicazione di un avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo;

Considerato che, per come risultante dall'allegato 1 alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, tra gli Enti beneficiari delle risorse in parola è compreso anche il Comune di Drapia con l'importo complessivo assegnato di € 115.098.69 per il reclutamento di n. 1 profilo FT (tecnici) per un periodo di 36 mesi;

Richiamata la determina n° 04 del 12/01/2023 del Servizio amministrativo, con la quale si approvava l'avviso pubblico ed il modello di domanda;

Considerato che nei termini previsti dall'avviso pubblico, con scadenza le ore 13:00 del giorno 31.01.2023, sono pervenute n° 4 domande;

Preso atto:

1. che la domanda con prot. n. 636 del 31/01/2023 è pervenuta priva di Curriculum formativo e professionale e che, pertanto, debba essere esclusa dalla selezione di che trattasi (art. 4, c. 8 Avviso - "Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione");
2. che bisogna provvedere, anche in ottemperanza alle linee guida fornite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, alla nomina della Commissione giudicatrice, per lo svolgimento dell'attività valutativa dei curricula pervenuti e dei successivi colloqui;

Dato atto che:

- ✓ all'interno dell'Amministrazione interessata non vi è un numero sufficiente di personale dotato di competenze professionali e tecniche richieste per procedere alla selezione di cui trattasi;
- ✓ in data 27/02/2023 è stata richiesta, al Comune di Zungri, la disponibilità del Responsabile del Servizio Tecnico, di far parte della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di cui all'oggetto;

Acquisita, in data 02/03/2023 n. prot. 1229, l'autorizzazione da parte del Comune di Zungri per il Responsabile del Servizio Tecnico dell'Ente, Arch. Pietro Ferraro, di far parte della Commissione Esaminatrice;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle disponibilità acquisite dai professionisti interpellati, di dover nominare e costituire la Commissione giudicatrice nel modo seguente:

1. Arch. Rosario Di Renzo, Presidente;
2. Arch. Pietro Ferraro, componente esperto;
3. Dott.ssa Francesca Massara, Segretaria comunale, componente esperta;

Sig.ra Maria Carmela Crisafio, segretario verbalizzante;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Dato atto che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile dell'area che adotta l'atto finale;

Visti:

- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001 - "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni";
- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- ✓ l'art.6 bis. 241/90 e smi;
- ✓ lo Statuto comunale;

DETERMINA

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

1. di escludere dalla selezione la domanda acquisita con prot. n. 636 del 31/01/2023, in quanto priva di Curriculum formativo e professionale (art. 4, c. 8 Avviso - "Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione");
2. di ammettere alla selezione le domande acquisite con prot. n.ri 609 del 30/01/2023, 630 del 31/01/2023, 627 del 31/01/2023;
3. di nominare la seguente Commissione giudicatrice, per l'esperimento della procedura in oggetto:
 - Arch. Rosario Di Renzo, Presidente;
 - Arch. Pietro Ferraro, componente esperto;
 - Dott.ssa Francesca Massara, Segretaria comunale, componente esperta;
 - Sig.ra Maria Carmela Crisafio, segretario verbalizzante;
4. di trasmettere le suddette istanze, con allegata documentazione di ciascun candidato, alla commissione valutatrice che provvederà ad esaminare le domande ed attribuire ad ognuna il punteggio per come previsto dall'Avviso Pubblico e procedere al colloquio con i candidati;
5. di dare atto che, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre, con atto motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti;
6. di dare atto che si procederà con separato Atto all'impegno di spesa in bilancio per l'erogazione del compenso spettante al componente della Commissione esaminatrice;
7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale –T.A.R. - entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data del presente atto;

8. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per avere effetto di pubblicità legale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000).
9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Vicari, Responsabile del Servizio Amministrativo.

F.to Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Alessandro VICARI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

COMUNE DI DRAPIA
SERVIZIO AMINISTRATIVO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i., si ATTESTA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto.

Drapia, li 02/03/2023

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Alessandro Vicari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

SERVIZIO FINANZIARIO
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Drapia li,

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Carmela Crisafio