



COMUNE DI DRAPIA

(PROV. DI VIBO VALENTIA)

Corso Umberto I, 89862 DRAPIA

Pec: protocollo.drapia@asmepec.it

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALEN° 2 DEL 10/10/2024

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (GIA' CAT. D)-MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.

Il giorno 10 del mese di OTTOBRE dell'anno 2024 alle ore 16.00 presso la sede del Comune di Drapia, si è riunita la Commissione per la selezione di cui all'oggetto istituita con determinazione del Responsabile del servizio amministrativo n. 109 del 30/09/2024 e così composta:

Dott.ssa **Antonia CICALA**—Resp. Ufficio Ragioneria del Comune di Tropea - Presidente
Ing. **Pasquale LAGADARI**—Resp. dell'Area Servizi al Territorio e Servizi di Polizia Municipale
del Comune di San Calogero - Componente
Arch. **Rosario DI RENZO**- Resp.del Servizio Tecnico del Comune di Drapia - Componente

Assume la funzione di Segretario della commissione il dipendente di questo Ente la Sig.ra Sabrina Calamita.

Visto il verbale N. 1 del 04/10/2024:

La commissione procede preliminarmente in seduta segreta a concordare le domande da porre ai candidati; a tal fine prepara n. 4 buste chiuse ognuna delle quali contiene tre domande.

la Commissione dà altresì atto che con nota prot. 6406 il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Drapia, ha trasmesso la nota del Dott. Domenico Salvatore Pagano con cui lo stesso comunicava l'impossibilità a presentarsi al colloquio.

Alle ore 16 il segretario, esegue l'identificazione di ciascun candidato e prende atto che:

- E' presente il candidato **OMISSIS**
- E' presente il candidato **OMISSIS**

I candidati su richiesta della Commissione concordano l'ordine del colloquio, stabilendo che il primo candidato ad essere ascoltato dalla Commissione è il candidato Omissis si procedente quindi al sorteggio delle buste e si da avvio all'inizio della discussione sulle domande sorteggiate:

Il candidato OMISSIS, ha sorteggiato la BUSTA N. 2, contenente le seguenti domande:

1. *Funzionamento del sistema tributario locale: Descriva le fasi principali del processo di accertamento e riscossione delle entrate tributarie comunali.*

2. *Nomina del Responsabile del Procedimento, Nomina del Responsabile del Servizio Tributi, descriva l'autorità competente alla nomina, nei compiti assegnati alle predette figure chi può rappresentare l'Ente all'esterno.*
3. *Ruolo del funzionario tributario: Quali sono le responsabilità di un funzionario dell'ufficio tributi in relazione alle procedure di accertamento e riscossione?*

Il colloquio con la su indicata candidata ha termine alle ore 16.25

Si passa quindi all'esame del candidato Omissis che ha sorteggiato la BUSTA n. 4, contenente le seguenti domande:

1. *Principi di contabilità pubblica: Come vengono registrate le entrate tributarie nel bilancio comunale? Quali principi contabili devono essere rispettati?*
2. *Canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), istruttoria ed autorizzazione per il rilascio dell'autorizzazione*
3. *Normativa sulla fiscalità locale: Quali sono i principali riferimenti normativi e giurisprudenziali in materia di tributi locali? Quali modifiche sono state recentemente introdotte nella legislazione tributaria?*

Il colloquio con la su indicata candidata ha termine alle ore 16.45

Terminato il colloquio con i candidati presenti, la Commissione da lettura dei quesiti contenuti nelle altre buste, che vengono di seguito riportati:

BUSTA N. 1

1. *Legislazione tributaria: Quali sono le principali imposte comunali e quali sono le differenze tra IMU, TASI e TARI?*
2. *Differenza tra atti monocratici e atti collegiali, descriva la differenza e l'autorità amministrativa che li può emettere*
3. *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Quali sono i principali obblighi e doveri del dipendente pubblico nel contesto dell'ufficio tributi?*

BUSTA N. 3

1. *Normativa sugli accertamenti: Quali sono le procedure per l'accertamento di tributi comunali non dichiarati o evasioni? Quali strumenti il Comune può utilizzare per verificare l'effettivo pagamento dei tributi?*
2. *Servizi al contribuente: Quali strategie e strumenti di comunicazione utilizzeresti per migliorare il rapporto tra Comune e cittadini in materia di tributi?*
3. *Attività di recupero crediti: Come si avvia e gestisce una procedura di recupero coattivo dei crediti tributari insoluti?*

Terminati i colloqui valutativi, in seduta riservata la Commissione procede a formulare un giudizio di idoneità per i seguenti candidati:

NOMINATIVO	PROT. DOMANDA	ESITO
OMISSIS	5118 del 14/08/2024	IDONEO
OMISSIS	5137 del 16/08/2024	IDONEO

Dalla valutazione dei curricula dei candidati, Verbale n. 1 del 04/10/2024 e dall'esito dei predetti colloqui motivazionali, la commissione prende atto quindi che l'esito finale della selezione è il seguente:

NOMINATIVO	PROT. DOMANDA	ESITO
OMISSIS	5118 del 14/08/2024	IDONEO
OMISSIS	5137 del 16/08/2024	IDONEO

Alle ore 17.00 la Commissione valutatrice chiude la seduta.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione demanda al Segretario Verbalizzante, la trasmissione del presente verbale e di tutti gli atti relativa alla selezione pubblica di cui in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto, in data 10/10/2024

La Commissione esaminatrice

Il Segretario

F.to Dott.ssa **Antonia CICALA**

F.to Sabrina CALAMITA

F.to Ing. **Pasquale LAGADARI**

F.to Arch. **Rosario DI RENZO.**