

A. B.

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**DIPARTIMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE CALABRIA FESR 2007-2013**  
**ASSE VII - SISTEMI PRODUTTIVI**

*Obiettivo Operativo 7.1.1*

*Linea di Intervento 7.1.1.2*

*Azioni per semplificare gli iter procedurali connessi alla localizzazione e alla operatività delle imprese (SUAP)*

**Azione 4 "Potenziamento dei SUAP Comunali o Associati esistenti e creazione del SUAP ove ancora non istituito e funzionante"**

**Dichiarazione di adesione al Sistema Regionale SUAP**  
**della Regione Calabria**

L'Amministrazione Comunale di ....., (C.F. ....), nella persona del ..... nato a ..... il ....., C.F. ...., in qualità di ....., domiciliato per la carica presso .....

dichiara che :

- l'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ aderisce al Sistema Regionale SUAP per come descritto nelle Linee Guida redatte dalla Regione Calabria: **"Potenziamento dei SUAP esistenti e creazione del SUAP ove ancora non istituito e funzionante"**
- approva le suddette Linee Guida e impegna l'Amministrazione a utilizzare, appena disponibile, il Sistema Informativo regionale, per la gestione di tutte le pratiche di interesse del SUAP per come indicato nel DPR 160/2010

- impegna l'Amministrazione a attuare i necessari processi organizzativi e fornire la disponibilità di personale per la gestione del servizio SUAP nelle forme prescelte dall'Amministrazione e alla loro partecipazione alle attività previste con l'utilizzo delle risorse della Linea 7.1.1.2 del POR-FESR 2007-2013 che vedono come beneficiari i Comuni
- l'Amministrazione aderisce / non aderisce a forme di SUAP Associato ( Se si indicare quale, l'Ente capo-fila e il Responsabile )
- i dipendenti individuati dall'Amministrazione per la gestione del SUAP che parteciperanno alle attività previste dalla Linee Guida, sono :

Nome e Cognome	Inquadramento contrattuale	Funzione

- il Referente per tutte le attività progettuali è \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ , cell. \_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_
- l'Amministrazione si impegna ad aderire al Coordinamento Provinciale SUAP e a contribuire attraverso il proprio SUAP alle sue attività secondo quanto verrà previsto nel Protocollo di istituzione.

Estremi di atto/atti interni all'Amministrazione :

Data,

Timbro dell'Ente e firma